

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
от 29 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Ульяновская СОШ»
А.А. Кашин
Приказ № 110 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Ульяновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Цель Совета профилактики:

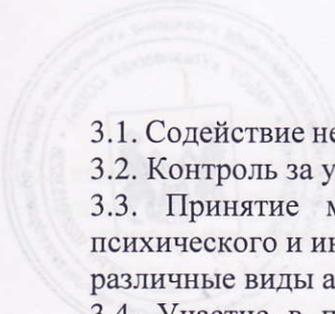
- принятие мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения (далее – Школы), защита их прав и законных интересов;
- объединение усилий администрации и педагогов школы, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»

2.2. Задачами Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

3. Направления деятельности Совета профилактики.

Основным направлением деятельности является организация работы по выполнению Федерального Закона № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

- 
- 3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
 - 3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
 - 3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
 - 3.4. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, а так же ведение учета этих категорий лиц.
 - 3.5. Взаимодействие с муниципальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, ПДН, со службой профилактики, учреждениями здравоохранения, социальной защитой населения, родительской и ученической общественностью.
 - 3.6. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
 - 3.7. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.
 - 3.8. Осуществление контроля за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутри школьном учете.
 - 3.9. Вовлечение несовершеннолетних обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки дополнительного образования. Привлекать к участию во внеурочную деятельность образовательного учреждения.
 - 3.10. Внесение предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в помощи государства.
 - 3.11. Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.
 - 3.12. В установленном законом порядке организация контроля, обследования и проверке условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики.

- 4.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.
- 4.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.
- 4.3. В состав Совета профилактики могут входить: администрация образовательного учреждения, педагоги, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители, представители подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.
- 4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.
- 4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.
- 4.7. Председатель Совета профилактики:
 - определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы

Совета и повестку дня;

- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку плана работы Совета профилактики, составляет план повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания Совета;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики.

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ/планов индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательного учреждения. В течение учебного года в план могут быть внесены коррективы.

4.15. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по делам несовершеннолетних ОМВД, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- Программы (планы) профилактической работы с обучающимся.

4.17. Деятельность Совета профилактики контролируется директором школы.

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики.

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Школе;

5.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные случаи обучающихся с антиобщественным поведением, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, нарушающих Устав Школы, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) профилактических мероприятий с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, врачу-специалисту, специалисту по социальной работе и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в Школе и вне Школы;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов Школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Школе:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих надлежащим образом свои обязанности по содержанию и воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, направляет ходатайство в учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов ОМВД России;
- выносят проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета и для принятия решения руководством Школы;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания несовершеннолетнего;
- вносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; информационной безопасности детей; детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по взаимодействию субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики.

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Школе;
- отвечать на запросы других членов Совета профилактики не позднее следующего заседания Совета.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания Совета проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Школы в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности, а также регулярно пропускающие заседания, могут быть отозваны по представлению председателя Совета профилактики до истечения срока их полномочий.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайство, писем, уведомлений) и законность принимаемых решений.