



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 февраля 2025 г. № 144

г. Архангельск

**О внесении изменений в организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области**

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной аттестаций обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного

постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пн, Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением министерства образования Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03 (в редакции от 19 февраля 2024 года № 32), а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области, утвержденную распоряжением министерства образования Архангельской области от 10 декабря 2024 года № 1865, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
образования Архангельской области  
«05» февраля 2025 года № 144

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области

№ п/п	Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1	2	3	4	5	6
1	Коррекция персональных данных участников итогового собеседования (далее – ИС-9), итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (ИЗ)), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала соответствующего	не позднее чем за две недели до начала ИС-9, ИС (ИЗ), соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	– ходатайство (образец 1.1) на имя руководителя органа местного самоуправления в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС (ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ);	направление указанных документов в ОМСУ

1	2	3	4	5	6
	<p>периода (фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; телефон)<sup>1</sup></p>		<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с организационной схемой обмена сведениями при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	<p>– скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; – скан-копии подтверждающих документов</p> <p>– ходатайство (образец 1.2) на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС (ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ); – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11; – скан-копии подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
2	<p>Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-9, ИС (ИЗ), ГИА-9, ГИА-11<sup>2</sup> (фамилия, имя, отчество; серия, номер</p>	<p>в день проведения ИС-9, ИС (ИЗ), ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; – скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5	6
	документа, удостоверяющего личность)				
3	<p>Коррекция персональных данных работников пунктов проведения (далее – ППЭ) ГИА (фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность; год рождения; пол; телефон; электронная почта; СНИЛС; место работы; уровень профессионального образования, квалификация; должность; общий преподавательский стаж работы)<sup>1</sup></p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 2.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
			<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– ходатайство (образец 2.2) на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия подтверждающих документов; – скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
4	<p>Актуализация сведений о работниках ППЭ (возможная должность в ППЭ, приращение к ППЭ, участие в ГВЭ, выбыл из ГИА, принимал участие в ЕГЭ прошлых лет,</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>– ходатайство (образец 3.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копии подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>

1	2	3	4	5	6
	назначение на экзамены, удаление работника из РИС, предметная специализация <sup>3</sup> , внесение нового работника в РИС <sup>4</sup> )		ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	<p>– ходатайство (образец 3.2) на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК, председатель ГЭК), подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копия ходатайства ООО;</p> <p>– скан-копии подтверждающих документов</p>	направление указанных документов в РЦОИ
5	Удаление выпускников текущего года (далее – ВПГ) из РИС по причине отчисления <sup>3</sup>	до принятия педагогическим советом ООО решения о допуске к ГИА (ГИА-9, ГИА-11)	ОО	<p>– ходатайство (образец 4.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копия заявления ВПГ или родителя (законного представителя) ВПГ об отчислении;</p> <p>– скан-копия приказа ООО об отчислении ВПГ</p>	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	<p>– ходатайство (образец 4.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копия заявления ВПГ</p>	направление указанных документов в РЦОИ

1	2	3	4	5	6
6	Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления <sup>4</sup>	в течение двух дней со дня зачисления в ОО и не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена	ОО	или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; – скан-копия приказа ОО об отчислении ВТГ; – скан-копия ходатайства ОО	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ОО, взаимодействующим с РЦОИ	– ходатайство (образец 5.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; – скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ОО; – скан-копия приказа ОО о зачислении ВТГ; – скан-копия заявления ВТГ на ГИА-9, ГИА-11	направление указанных документов в РЦОИ

1	2	3	4	5	6
7	Сведения об ООО <sup>3</sup>	период подготовки/проведения ГИА-9, ГИА-11	ОО	<p>– скан-копия ходатайства ООО</p> <p>– ходатайство (образец 6.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копии подтверждающих документов</p>	направление указанных документов в ОМСУ
8	Сведения о ИПЭ, включая информацию об аудиторном фонде <sup>3</sup> (за исключением внесения сведений о новых ИПЭ ГИА)	не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11	ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	<p>– ходатайство (образец 6.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений;</p> <p>– скан-копии подтверждающих документов</p>	направление указанных документов в РЦОИ
			ОО/ППЭ	<p>– ходатайство (образец 7.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений</p>	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ООО/ППЭ, взаимодействующие с РЦОИ	<p>– ходатайство (образец 7.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений</p>	направление указанных документов в РЦОИ



1	2	3	4	5	6
9	Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-9 <sup>4</sup> , ППЭ ГИА-11 <sup>6</sup> (в том числе ППЭ на дому)	после издания распоряжения министерства образования Архангельской области (далее – министерство) об утверждении ППЭ ГИА-9, ППЭ ГИА-11 не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена	ОМСУ	– ходатайство (образец 8.1/8.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений с обязательным предоставлением формы «Сведения о новом ППЭ»	направление указанных документов в министерство
10	Актуализация сведений об участниках ГИА, (класс; форма обучения; категория; наличие действующего зачета по ИС-9, ИС (ИЗ); допуск к ГИА; наличие действующих результатов по ГИА; форма ГИА; признак «претендент на медаль»; дополнительные параметры по категориям участников; профильные предметы,	не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена ГИА-9, ГИА-11	ОО	– ходатайство (образец 9.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения; – скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11; – скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов)	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ	– ходатайство (образец 9.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ;	направление указанных документов в министерство

1	2	3	4	5	6
	<p>выбор предметов; распределение участников ГИА по ППЭ, изменение сроков участия в ГИА)<sup>7</sup></p> <p><i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА, родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ППЭ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения;</li> <li>- скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- скан-копия отчета ППЭ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника (при изменении перечня предметов);</li> <li>- скан-копия ходатайства ОО</li> </ul>	
11	Внесение сведений о новых участниках ЕГЭ <sup>8</sup>	не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена	ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство (образец 5.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО;</li> <li>- скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения;</li> <li>- скан-копия заявления участника на прохождение ЕГЭ;</li> </ul>	направление указанных документов в ОМСУ
			ОМСУ, взаимодействующие с РЦОИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство (образец 5.2.) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием</li> </ul>	направление указанных документов в министерство

1	2	3	4	5	6
12	<p>Отнесение участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (Участник с ОВЗ, необходим ассистент, первый этаж ППЭ, отдельная аудитория, ППЭ на дому, принцип рассадки, условия прохождения ИС-9, ИС (ИЗ), ГИА-9, ГИА-11)<sup>3</sup></p>	<p>в течение двух дней со дня получения сведений, но не позднее чем за две недели до даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ), даты соответствующего экзамена</p>	<p>ОО</p>	<p>причины внесения изменений;          – скан-копии документов, подтверждающих необходимые изменения;          – скан-копия заявления участника на прохождение ЕГЭ;          – скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
				<p>– ходатайство (образец 10.1) на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО;          – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС (ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ);          – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11;          – заявление участника или родителя (законного представителя) участника о создании условий и (или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11;          – скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей инвалидность, выданной бюро медико-социальной экспертизы, заключения врачебной комиссии)</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>– ходатайство (образец 10.2) на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ/руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ,  – скан-копия заявления участника на ИС-9, ИС (ИЗ) при коррекции сведений до соответствующей даты проведения ИС-9, ИС (ИЗ);  – скан-копия заявления участника на ГИА-9, ГИА-11 при коррекции сведений до начала соответствующего периода ГИА-9, ГИА-11;  – заявление участника или родителя (законного представителя) участника о создании условий и(или) специальных условий при прохождении ГИА-9, ГИА-11;  – скан-копия подтверждающих документов (надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, копия справки бюро медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии, копия заключения врачебной комиссии)  – скан-копия ходатайства ОО</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1 Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения без протокола ГЭК. Информация на уровне ОМСУ, ОО вносится через модуль «Планирование ГИА» и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

- <sup>2</sup> Информация вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения «Коррекция персональных данных» без регистрации, визирования и протокола ГЭК. При передаче данные синхронизируются.
- <sup>3</sup> Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.
- <sup>4</sup> Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.
- <sup>5</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.
- <sup>6</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.
- <sup>7</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.
- <sup>8</sup> Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.