

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 г.

№ 116

«Об организации питания обучающихся в 2021 – 2022 учебном году»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания:

- в Ульяновской средней школе: Сомову Галину Николаевну;
- в филиале «Ростовская основная школа»: Пахотину Наталью Львовну.

2. Утвердить примерное двухнедельное меню.

3. Утвердить график организации питания в школьных столовых:

Тип питания	Образовательное учреждение	
	Ульяновская средняя школа	Филиал «Ростовская основная школа»
Завтрак 1 – 4 классы	09.40 – 10.00 (20 минут)	09.40 – 10.00 (20 минут)
Обед 1 – 4 классы	13.00–13.15 (15 минут)	13.00–13.15 (15 минут)
Обед 5 – 11 классы	11.40–12.15 (35 минут)	11.40–12.15 (35 минут)
Обед (ГПД, дети с ОВЗ)	13.00–13.15 (15 минут)	13.00–13.15 (15 минут)
Обед (интернат)	11.40–12.15 (35 минут)	-
Ужин (интернат)	18.00–18.20	-

4. Педагогам – организаторам составить график дежурства по классам в школьной столовой:

- в Ульяновской средней школе: Конева Анна Валерьевна
- в филиале «Ростовская основная школа»: Мухина Любовь Викторовна

5. Классным руководителям:

- ежедневно информировать столовую о количестве питающихся и вести учет;
- информировать родителей (законных представителей) об организации питания в школьной столовой;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о правильном и здоровом питании;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о сумме стоимости обедов и контролировать своевременную оплату ими школьных обедов;

6. Бухгалтеру Чистиковой Галине Николаевне.:

- обеспечить своевременное оформление документов по организации питания детей с ОВЗ;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на питание детей в школьном интернате; обучающихся начальных классов; для детей с ОВЗ.

7. Бракеражной комиссии работать согласно Положения о бракеражной комиссии по графику: ежедневно с 09.30 до 10.00

Директор школы _____

Л.И.Чеснокова

